

**RENCANA AKSI KINERJA  
(RAK) 2026  
KECAMATAN BATU AMPAR  
KABUPATEN SERUYAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN  
KECAMATAN BATU AMPAR  
JALAN AHMAD YANI NO.01 DESA SANDUL  
(74281)**

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat, rahmat dan anugerah-Nya, maka penyusunan Rencana Aksi Kinerja Kecamatan Batu Ampar Tahun 2026 dapat diselesaikan.

Rencana Aksi Kinerja ini disusun berdasarkan kebutuhan Kinerja Kecamatan Batu Ampar per triwulan yang mengacu pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Batu Ampar.

Kami berharap melalui Rencana Aksi Kinerja Kecamatan Batu Ampar Tahun 2026 ini, dapat memberikan kontribusi yang maksimal terhadap pembangunan daerah Kabupaten Seruyan.

Untuk ke depannya diharapkan pula semoga pembangunan di wilayah Kecamatan Batu Ampar menjadi lebih baik, lebih profesional dan lebih akuntabel sesuai dengan tugas dan kewajiban yang diemban oleh Camat Batu Ampar dalam mengembangkan wilayah yang lebih dinamis dan harmonis bersama seluruh masyarakat.

Akhirnya kami sangat mengharapkan bantuan berupa saran, kritikan dan masukan untuk lebih sempurnanya Penyusunan Rencana Aksi Kinerja Kecamatan Batu Ampar ini.

Sandul, Januari 2026

  
**CAMAT BATU AMPAR**  
  
**PRENGGO KUSUMO, S.STP.,M.Si**  
**Pembina Tk. I (IV/b)**  
**NIP. 19851111 200312 1 002**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Struktur Organisasi.....	1
1.3 Tujuan Rencana Aksi Kinerja.....	6
BAB II RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA.....	7
2.1 Tujuan RENSTRA.....	7
2.2 Sasaran RENSTRA.....	7
2.3 Tabel IKU dan Target kinerja Eselon III.....	8
2.4 Tabel IKU dan Target kinerja Eselon IV.....	11
BAB III PENUTUP.....	18

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Suatu Kecamatan dapat menjadi maju apabila program perencanaan di daerah itu dapat berjalan efektif, efisien dan tepat sasaran. Dalam hal ini Kecamatan Batu Ampar mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pembangunan secara sistematis mengumpulkan dan menganalisis data dan informasi untuk pencapaian sasaran, tujuan dan kinerja pembangunan dalam bentuk pelaksanaan perencanaan pembangunan.

Evaluasi dari pelaksanaan rencana didasarkan pada indikator dan sasaran kinerja yang mencakup masukan (*input*), keluaran (*output*), hasil (*result*), manfaat (*benefit*) dan dan dampak (*impact*). Indikator dan sasaran kinerja tercantum di dalam dokumen rencana pembangunan yang selanjutnya akan dimuat dalam rencana pembangunan baik jangka panjang maupun dalam jangka menengah.

### **1.2 Struktur Organisasi Kecamatan Batu Ampar**

#### **Tugas**

#### 1. Camat

Camat berdasarkan pada Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, mempunyai tugas umum pemerintahan meliputi :

- a. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani urusan Otonomi Daerah;
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang dibantu oleh perangkat Kecamatan dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

#### 2. Sekretaris Kecamatan

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas melakukan pembinaan serta memberikan dukungan pelayanan teknis administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Pemerintah Kecamatan.

#### 3. Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum mempunyai tugas antara lain :

- a. Melaksanakan pelayanan umum urusan rumah tangga dan perlengkapan.
- b. Melaksanakan kegiatan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian.

#### 4. Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas antara lain :

- a. Melaksanakan kegiatan perencanaan dan penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan tahunan.
- b. Melakukan monitoring dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahunan.
- c. Melaksanakan kegiatan penyusunan anggaran, perbendaharaan serta pembukuan dan tata usaha keuangan.
- d. Melaksanakan kegiatan administrasi pelaporan dan pengawasan atas penatausahaan keuangan

#### 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa adalah unsur pelaksana pemerintah kecamatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas antara lain melakukan pengendalian dan pembinaan pembangunan.

#### 6. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan adalah unsur pelaksana pemerintah kecamatan di bidang penyelenggaraan pemerintahan. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan umum dan pembinaan pemerintahan Desa/Kelurahan.

#### 7. Seksi Pelayanan Sosial

Seksi Pelayanan Sosial adalah unsur pelaksana pemerintahan kecamatan di bidang pelayanan sosial kepada masyarakat, yang mempunyai tugas melakukan pelayanan urusan sosial dan pembinaan kesejahteraan masyarakat.

#### 8. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum adalah unsur pelaksana pemerintah kecamatan di bidang ketentraman dan ketertiban mempunyai tugas melaksanakan, menciptakan dan memelihara ketentraman dan ketertiban umum.

### **Fungsi**

#### 1. Camat

Camat mempunyai fungsi :

- a. Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat;

- b. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiba Umum;
- c. Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan;
- d. Mengkoordinasikan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum;
- e. Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Desa dan atau Kelurahan;
- f. Membina Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan atau Kelurahan;
- g. Melaksanakan Pelayanan Masyarakat yang Menjadi Ruang Lingkup Tugasnya dan atau Yang Belum Dapat Dilaksanakan Pemerintahan Desa atau Kelurahan;
- h. Dalam Hal Pembinaan Adat Istiadat dan Penegakan Hukum Adat di Daerah, Camat Melakukan Koordinasi dengan Damang Setempat.

## 2. Sekretaris Camat

Sekretaris Camat Mempunyai Fungsi :

- a. Menyusun Perencanaan, Pengendalian dan Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan pada Seluruh Satuan Organisasi di Lingkungan Pemerintah Kecamatan;
- b. Menyelenggarakan Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian;
- c. Menyelenggarakan Pengelolaan Tata Usaha, Perlengkapan dan Rumah Tangga;
- d. Menyelenggarakan Pengelolaan Keuangan.

## 3. Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum Mempunyai Fungsi Antara Lain :

- a. Sebagai Pengelola Urusan Rumah Tangga;
- b. Sebagai Pengelola Urusan Perjalanan Dinas;
- c. Melaksanakan Pengadaan dan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
- d. Sebagai Pengelola Administrasi Ketatausahaan dan Kepegawaian;
- e. Pengaturan Agenda Rapat;
- f. Pengadministrasian Kegiatan Organisasi.

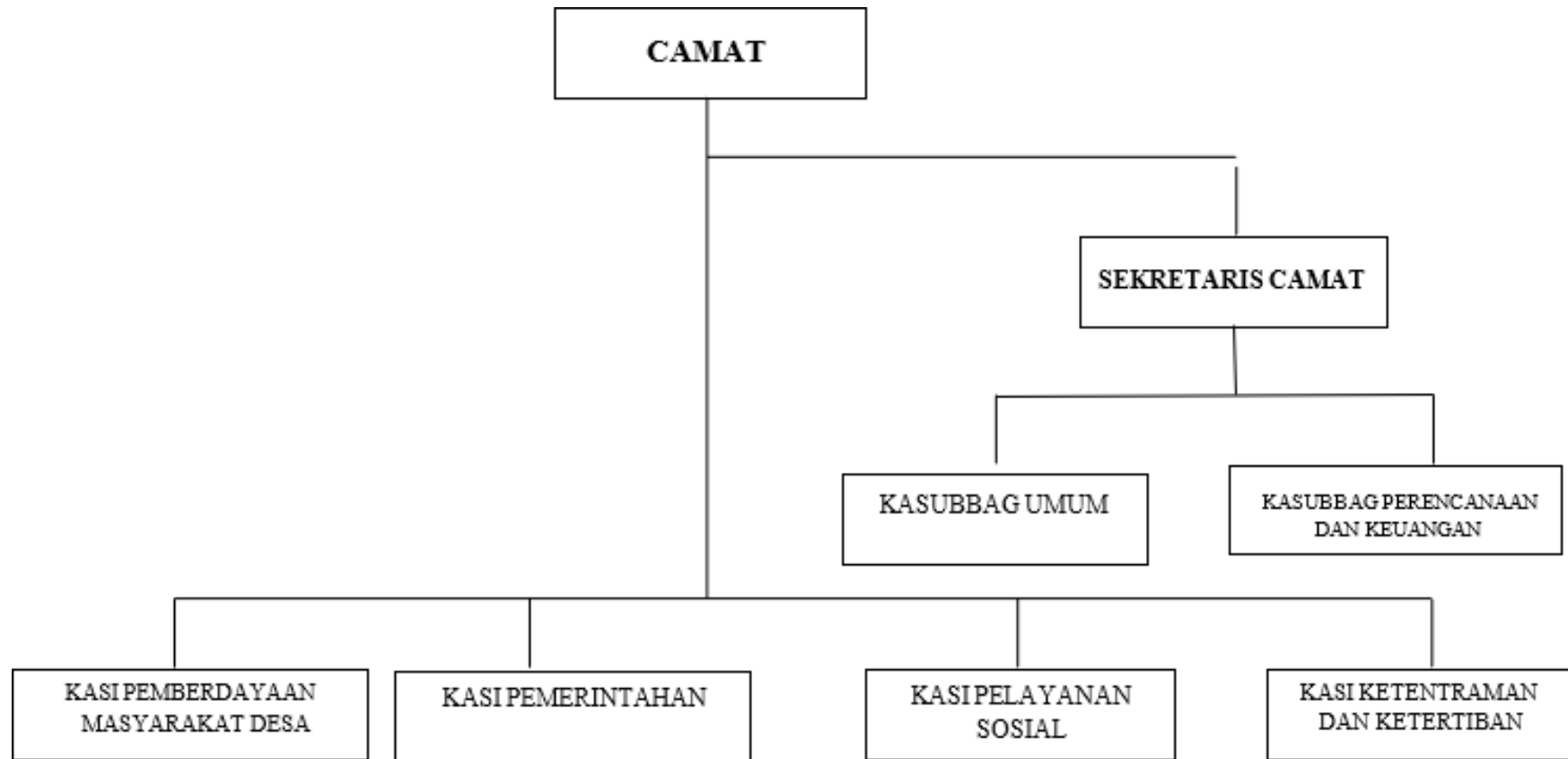
## 4. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Mempunyai Fungsi Antara Lain :

- a. Pengumpulan, Pengolahan, Analisa dan Penyajian Data;
- b. Perancangan dan Penyusunan Program;

- c. Pengumpulan, Pengolahan, Analisa dan Penyajian Data;
  - d. Perancangan dan Penyusunan Program;
  - e. Evaluasi dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Program
  - f. Penyusunan Anggaran
  - g. Pengelolaan Perbendaharaan;
  - h. Pengelolaan Tata Usaha Keuangan;
  - i. Pembukuan dan Verifikasi;
  - j. Penyusunan Laporan Keuangan.
6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
- Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Mempunyai Fungsi Sebagai Berikut :
- a. Melakukan Penyusunan Program Dan Pembinaan Perekonomian dan Produksi;
  - b. Melakukan Perencanaan Pembangunan dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum;
  - c. Melakukan Pembinaan Pembangunan dan Pengendalian Lingkungan Hidup.
7. Seksi Pemerintahan
- Seksi Pemerintahan Mempunyai Fungsi Sebagai Berikut :
- a. Melakukan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum;
  - b. Melakukan Pembinaan Pemerintahan Desa/ Kelurahan;
  - c. Melakukan Pembinaan Administrasi Kependudukan.
8. Seksi Pelayanan Sosial
- Seksi Pelayanan Sosial Mempunyai Fungsi Sebagai Berikut :
- a. Melakukan Pelayanan Bantuan Sosial;
  - b. Melakukan Pembinaan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana;
  - c. Melakukan Pembinaan Kehidupan Beragama;
  - d. Melakukan Pembinaan Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- Seksi Ketentraman dan Ketertiban Mempunyai Fungsi :
- a. Melakukan Penyusunan Program dan Penyelenggaraan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - b. Melakukan Pembinaan Pelayanan Kebersihan, Keindahan dan Pertamanan;
  - c. Melakukan Pembinaan Perijinan yang Berkaitan dengan Ketentraman dan Ketertiban Umum.

## STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN BATU AMPAR



Sumber : (Peraturan Daerah Nomor 61 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan)

### **1.3 Tujuan Rencana Aksi Kinerja**

Rencana Aksi Kinerja merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Seruyan dalam menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Seruyan Tahun 2025-2029.

Selanjutnya Rencana Aksi Kinerja adalah sebagai salah satu indikator bagi pimpinan dalam menilai kinerja, serta untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi. capaian kinerja pelaksanaan program sesuai tugas pokok dan fungsi dinas dengan mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Seruyan Tahun 2025-2029.

**BAB II**  
**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA**

**2.1 Tujuan Renstra**

Tujuan adalah hal yang ingin dicapai Perangkat Daerah terkait program yang dilaksanakan berdasarkan indikator kinerja yang ditetapkan, adapun Tujuan yang ingin dicapai Kecamatan Batu Ampar dalam pelaksanaan kegiatan program terkait dengan visi misi Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan Tata kelola Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, efisien dan akuntabel.
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat.

Untuk lebih jelasnya tujuan renstra Kecamatan Batu Ampar dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

<b>TUJUAN</b>	<b>INDIKATOR TUJUAN</b>
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Presentase Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran
	Presentase Kegiatan Urusan Pemerintahan Umum yang Difasilitasi
	Presentase Layanan Kegiatan Pemerintahan Ditingkat Kecamatan
	Presentase Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
	Presentase Desa Dengan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik
	Presentase Terbentuknya Desa/ Kelurahan Mandiri
	Presentase Masalah Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Tertangani

## 2.2 Sasaran Renstra

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Perangkat Daerah, adapun sasaran yang ingin dicapai oleh Kecamatan Batu Ampar adalah terkait dengan tujuan Kecamatan Batu Ampar yang ditetapkan sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Layanan Perangkat Daerah.
2. Terwujudnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.

untuk lebih jelasnya Sasaran renstra Kecamatan Batu Ampar dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR SASARAN</b>
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Layanan Masyarakat (%)
	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Angka)
Terwujudnya Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	Persentase Desa Berstatus Swasembada Terhadap Total Desa

## 2.1. Tabel IKU dan target Kinerja Eselon III

No.	Program	Sasaran Program	IKU program	Rencana Aksi Kinerja Triwulan				Target Anggaran Triwulan (Rp)				Total Anggaran	Penanggung jawab
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	(I+II+III+IV)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya layanan Administrasi Perkantoran kepada Aparatur SKPD	Presentase Unit Kerja yang mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	25	25	25	25	654.409.253	654.409.253	654.409.253	654.409.253	2.617.637.012	-CAMAT -SEKRETARIS CAMAT
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik di Kecamatan	Presentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Public terhadap Masyarakat	25	25	25	25	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	5.000.000	-CAMAT -SEKRETARIS CAMAT
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksanya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	25	25	25	25	8.175.000	8.175.000	8.175.000	8.175.000	32.700.000	-CAMAT -SEKRETARIS CAMAT
4	Program Koordinasi dan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Presentase masalah Ketentraman dan Ketertiban Umum yang tertangani	25	25	25	25	2.185.000	2.185.000	2.185.000	2.185.000	8.740.000	-CAMAT -SEKRETARIS CAMAT

5	Program Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Presentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang di fasilitasi	25	25	25	25	26.440.000	26.440.000	26.440.000	26.440.000	105.760.000	<b>CAMAT</b>
6	Program Pembinaan dan Pengawasan	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan	Presentase Desa yang dibina dalam kegiatan pembinaan	25	25	25	25	25.025.000	25.025.000	25.025.000	25.025.000	100.100.000	<b>CAMAT</b>
	Pemerintahan Desa	Pemerintahan Desa	dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan Desa										

## 2.2. Tabel IKU dan target Kinerja Eselon IV

No.	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	IKU Kegiatan	Rencana Aksi per triwulan (%)				Program	Target Anggaran Tahunan (Rp)				Total Anggaran (I+II+III+IV)	Penanggung jawab
				I	II	III	IV		I	II	III	IV		
1	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan					Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	0	0	0	0	0	KASUBBAG UMUM
2	Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan didalam dan diluar negeri					Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	0	0	0	0	0	KASUBBAG UMUM
3	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	750.0000	750.0000	750.0000	750.0000	3.000.000	KASUBBAG UMUM
4	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan Jenis ATK yang disediakan, Jumlah dan jenis peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	32.000.000	KASUBBAG UMUM
5	Kegiatan peralatan rumah tangga	Terlaksananya Kegiatan peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	25.000	25.000	25.000	25.000	100.000	KASUBBAG UMUM
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah dan jenis Makanan dan	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan	11.379.000	11.379.000	11.379.000	11.379.000	45.518.000	KASUBBAG UMUM

			Minuman Harian Pegawai					Daerah Kabupaten/Kota						
7	Kegiatan Penyediaan Bacaan dan Penggandaan	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah dan Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.409.375	3.409.375	3.409.375	3.409.375	13.637.500	KASUBBAG UMUM
8	Kegiatan Penyediaan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dan Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan					Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	0	0	0	0	0	KASUBBAG UMUM
9	Kegiatan Penyediaan Fasilitas kunjungan Tamu	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas kunjungan Tamu	Jumlah dan Jenis Makanan dan Minum Tamu	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	30.000.000	KASUBBAG UMUM
10	Kegiatan Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah dan Waktu Terasilinasinya Perjalanan Dinas Kedalam/Keluar Daerah	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	40.279.250	40.279.250	40.279.250	40.279.250	161.117.000	KASUBBAG UMUM
11	Kegiatan pengadaan mebel	Terlaksananya kegiatan pengadaan mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan					Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	0	0	0	0	0	KASUBBAG UMUM
12	Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya					Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	0	0	0	0	0	KASUBBAG UMUM
13	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai Yang tersedia	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.750.000	2.750.000	2.750.000	2.750.000	11.000.000	KASUBBAG UMUM

14	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.015.000	3.015.000	3.015.000	3.015.000	12.060.000	KASUBBAG UMUM
15	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Gaji Tenaga Kontrak, Jumlah dan Jenis Alat Kebersihan	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100.832.106	100.832.106	100.832.106	100.832.106	403.328.424	KASUBBAG UMUM
16	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	22.596.875	22.596.875	22.596.875	22.596.875	90.387.500	KASUBBAG UMUM
17	Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Penyediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.410.000	1.410.000	1.410.000	1.410.000	5.640.000	KASUBBAG UMUM
18	Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Penyediaan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	38.750	38.750	38.750	38.750	155.000	KASUBBAG UMUM
19	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Dokumen Pertencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	250.000	250.000	250.000	250.000	1.000.000	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

	Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	312.500	312.500	312.500	312.500	1.250.000	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
20	Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan GAJI dan Tunjangan ASN	Jumlah GAJI dan Tunjangan ASN	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	449.348.897	449.348.897	449.348.897	449.348.897	1.797.395.588	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
21	Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	25	25	25	25	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.449.500	2.449.500	2.449.500	2.449.500	9.798.000	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
22	Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	Jumlah Desa dan Kelurahan yang Mengikuti Muserembang	25	25	25	25	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	3.108.750	3.108.750	3.108.750	3.108.750	12.435.000	KASI PMD
23	Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah PKK Desa/Kelurahan yang dibina, Terciptanya Kenyamanan Fasum	25	25	25	25	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	5.066.250	5.066.250	5.066.250	5.066.250	20.265.000	KASI PMD
24	Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	25	25	25	25	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	2.925.000	2.925.000	2.925.000	2.925.000	11.700.000	KASI PMD

25	Kegiatan Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Desa dilakukan Pendampingan dalam penyusunan rencana pembangunan jangka menengah. Jumlah desa yang tertib administrasi terkait perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan pertanggung jawaban ADD dan DD Terseleksinya Desa yang melaksanakan tata Kelola pemerintahan desa sesuai peraturan perundang-undangan	25	25	25	25	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	20.400.000	20.400.000	20.400.000	20.400.000	81.600.000	KASI PMD
26	Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	25	25	25	25	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	6.800.000	KASI PMD
27	Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	25	25	25	25	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	5.000.000	KASI PEMERINTAHAN
28	Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan	25	25	25	25	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12.702.500	12.702.500	12.702.500	12.702.500	50.810.000	KASI PEMERINTAHAN

	Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia											
29	Kegiatan Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya Kegiatan Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Laporan Konflik yang ditangani sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	25	25	25	25	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	5.000.000	KASI PEMERINTAHAN
30	Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras dan Golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras dan Golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, Regional dan Nasional	Terseleksinya Kafilah Berpartisipasi untuk mengikuti MTQ Tingkat Kabupaten dan Nasioanl	25	25	25	25	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12.487.500	12.487.500	12.487.500	12.487.500	49.950.000	KASI PELSOS

	lokal, Regional dan Nasional													
31	Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Terlaksanaan Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	25	25	25	25	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	2.185.000	2.185.000	2.185.000	2.185.000	8.740.000	KASI TRANTIB